

# Windows手提电脑: 管理文件

保持电脑井然有序, 所有内容都容易找到。

**桌面 (Desktop)** 是你登录电脑时出现的屏幕, 你保存在桌面上的任何文件和应用都会以图标形式显示在桌面上。桌面允许你将文件整理在文件夹里, 使电脑上的内容井井有条。你也可以更换桌面上的背景图片, 以及你登录时看见的个人资料图片。

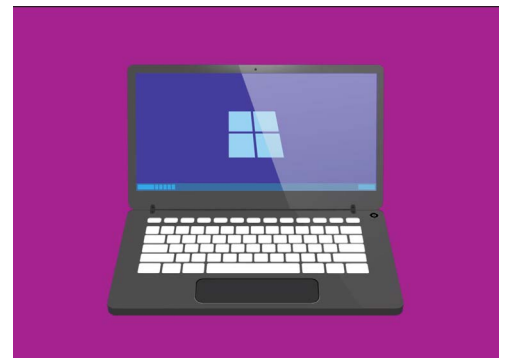
## 你需要什么

开始本课之前, 你的电脑需要有最新版本的Windows, 比如Windows 10。如需关于Windows 10的更多信息, 请参见“*Windows手提电脑: 安全和隐私*”指南。你还应检查电脑已经接通电源、打开并显示着桌面, 而且鼠标、显示器和键盘已连接妥当。

## 整理桌面图标

如果桌面变得杂乱而难以使用, 你可以轻松地把它整理好。

1. 用鼠标右键点击桌面上的任何位置, 但不要点击任何图标。**上下文 (Context)** 菜单出现, 显示选项列表。
2. 将鼠标指针移到**查看 (View)** 选项上面, 停留在那里。**上下文 (Context)** 菜单旁边会出现另一个菜单。
3. 点击**自动排列图标 (Auto arrange icons)** 选项。该选项旁边会出现一个勾, 说明该选项已经打开, 所有图标将整齐地排列在屏幕左侧。
4. 再次点击**自动排列图标 (Auto arrange icons)** 选项将其关闭。图标将保持整齐, 但你可以将新的图标随意摆放到任何位置。



桌面是你登录电脑时看见的屏幕

# Windows手提电脑：管理文件

## 将桌面图标排序

将图标排序能让你更容易找到图标。排序方式有多个选项，你可以逐一尝试，看哪一个最适合你。

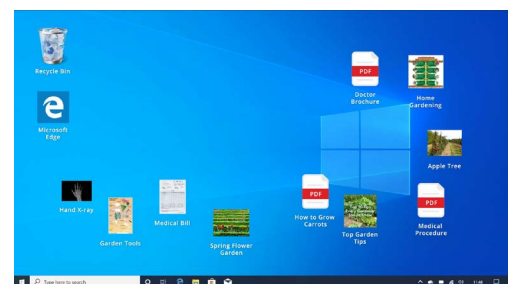
1. 右击桌面显示**上下文（Context）**菜单。
2. 将鼠标指针移到**排序方式（Sort by）**选项上面，停留在那里。**上下文（Context）**菜单旁边会出现另一个菜单。
3. 试试每一个选项，看你最喜欢哪一个。**名称（Name）**按字母顺序排序。
4. **大小（Size）**按每个文件在电脑硬盘上所占空间排序。
5. **项目类型（Item type）**会将所有文档放在一起，然后是所有照片，以此类推。
6. **修改日期（Date modified）**会按从新到旧的顺序安排所有图标。

## 在桌面上创建文件夹

如果有很多文件要整理，可以将文件组合在一起，放进一个或多个**文件夹（folders）**。例如，你可以将一些园艺照片放在名为**园艺（Gardening）**的文件夹里，把最近的体检文件放在名为**医疗（Medical）**的文件夹里。

如要在桌面上创建文件夹：

1. 右击桌面显示**上下文（Context）**菜单。
2. 将鼠标指针移到**新建（New）**选项上面，停留在那里。**上下文（Context）**菜单旁边会出现另一个菜单。
3. 在这个菜单的最上方，点击**文件夹（Folder）**。桌面上会出现一个新的文件夹，名称会突出显示。
4. 键入新的文件夹名称，比如**园艺（Gardening）**，然后按**回车键（Enter）**完成。
5. 重复这些步骤，创建第二个文件夹，名为**医疗（Medical）**。



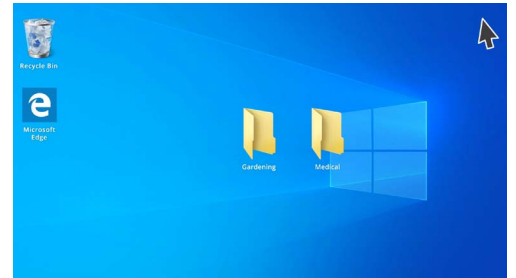
把文件放在文件夹里有助于降低电脑桌面的杂乱程度

# Windows手提电脑: 管理文件

## 把文件放进文件夹

如要把文件放进新的文件夹, 可以用鼠标把文件拖进去。

1. 在桌面上找到你想要放进园艺 (Gardening) 文件夹的一个文件。将鼠标移到文件上, 单击并按住鼠标键, 然后移动鼠标, 将文件拖向园艺 (Gardening) 文件夹。
2. 当文件重叠在文件夹上时, 松开鼠标键, 释放文件。
3. 文件将消失, 因为它现在位于园艺 (Gardening) 文件夹内。
4. 这个操作会稍微有些麻烦, 所以如果第一次尝试不成功, 请不要担心。再次尝试, 重复以上步骤。



你可以在一个文件夹里放一个文件或几百个文件

你可以用这种方法整理桌面上的所有文件。把所有文件都按你的组合方式放进文件夹后, 桌面将变得整洁。

## 查看文件夹里的文件

如要查看新文件夹里的文件, 请双击文件夹。一个新的窗口将打开, 显示里面所有的文件。

## 把所有文件都按你的组合方式放进文件夹后, 桌面将变得整洁

如果文件以列表形式出现, 你可以点击右下角的**缩略图 (Thumbnail)** 按钮, 以缩略图形式显示文件。

缩略图只是每幅照片的微小版本。

如要打开文件夹里的文件, 只需双击该文件即可。

# Windows手提电脑：管理文件

## 更换桌面背景图片

整理好桌面之后，你可能想要让它变得个性化一点。你可以更换覆盖桌面整个背景的图片。

1. 右击桌面显示**上下文 (Context)** 菜单。
2. 在这个菜单的最下方，点击**个性化 (Personalize)**。
3. **Windows设置 (Windows Settings)** 菜单出现，显示**背景 (Background)** 选项。
4. 点击任何小方块图片，使之成为你的**背景 (Background)**。桌面会立即变化。
5. 你也可以使用个人照片或其它图片。只要点击**浏览 (Browse)** 按钮找到图片即可。你可以使用花园或花的照片，或你从网上下载的图片。



更换桌面背景图片，对电脑进行个性化设置

## 更换个人资料图片

你的个人资料图片出现在**登录 (Sign-in)** 屏幕上的圆圈里，就在你的电子邮件地址上方。你可以将它换成你本人的照片，或你想用的任何其它图片。

该图片也可能出现在你发给别人的电子邮件里，以及一些应用和web浏览器里。

趁着**Windows设置 (Windows Settings)** 还开着，首先点击左上角的主页 (**Home**)。

1. 点击**账户 (Accounts)**，右侧面板显示的内容将变为**你的信息 (Your info)**。
2. 在**创建你的头像 (Create your picture)** 下方查看如何更换个人资料图片的选项。
3. 如果电脑有摄像头，点击**相机 (Camera)**，屏幕上将出现一个窗口，帮助你拍一张完美的自拍照。
4. 如果你没有摄像头，或者不想用自己的脸当头像，就点击**浏览 (Browse)** 搜索图片。
5. **文件资源管理器 (File explorer)** 窗口将打开，显示**图片 (Pictures)** 文件夹。
6. 找到你想用的图片，然后双击该图片。
7. **你的信息 (Your info)** 现在将显示新的个人资料图片。
8. 如要关闭并保存新的个人资料，请点击右上方的小叉 (**x**)。